ДОГОВОР об образовании № 01-20/ /
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида »
и родителями (законными представителями) воспитанника

пгт Ярега **«___» _____20___ года**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 января 2016 г., регистрационный № 1146-Д, на бланке серии 11Л01 № 0001482 и приложение № 1 к ней на бланке серии 11П01 № 0001490, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 1217 от 04 июня 2015 г., с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)
_____ года рождения, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____
_____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа, разработанная Учреждением, на основе примерной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду–5-ти дневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Требовать от Родителя соблюдения Устава и условий настоящего договора;

2.1.5. Определять программу развития Учреждения;

2.1.6. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение;

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.1.9. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя);

2.1.10. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости;

2.1.11.Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично;

2.1.12.Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.13.Передать Воспитанника в случае, когда Родители не забрали его:

-в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения Родителей (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

2.1.14. Организовывать каникулы два раза в год: в зимний период - одна неделя в январе, в летний период - с 01 июня по 31 августа. Во время каникул образовательная деятельность не проводится, а осуществляется присмотр и уход за детьми, а также оздоровительные и досуговые мероприятия.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание Воспитанника в Учреждении;

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Принять Воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3.2.Обеспечивать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке. Создавать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3.3.Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения).

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (согласно графика приема пищи) Обеспечивать щадящим питанием Воспитанника с аллергическими заболеваниями путем исключения продуктов, вызывающих аллергическую реакцию и приготовлением отдельного меню. Исключать из питания по медицинским показаниям:

_____

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях

физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Родителя.

2.3.17.Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей):

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Ребёнка в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3.18.Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, фамилии, социального положения и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении накануне дня отсутствия с 8:00 до 10:00 часов, по телефону: 75-48-77, в случае болезни в день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Ребёнка у воспитателя.

2.4.10. Приводить ребёнка в Учреждение только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и прогулке.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Заказчик вносит плату за содержание ребенка в Учреждении в размере, определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определенном Постановлением Руководителя администрации МОГО « Ухта» , с учетом предоставленной компенсации части родительской платы.

3.4. Исполнитель своевременно оповещает Заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника.

3.5.Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия Воспитанника).

3.6. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждение по вышеперечисленным основаниям засчитывается в следующие платежи.

Плата за уход и присмотр за детьми, не посещающими Учреждение по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

3.7. Заказчик несёт ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.8. Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности по родительской плате

IV. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Оставление Воспитанника в нерабочее время в Учреждении, является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.

4.2. В настоящем договоре между Заказчиком и Исполнителем, предусмотрены следующие условия: родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, приводить и забирать Воспитанника из Учреждения в соответствии с установленным договором режимом работы.
4.3. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать Воспитанника только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.
4.4. Исполнитель в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника, имеет право передать Воспитанника:
- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других людей в возрасте до 3-х лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГМУ «Детская больница», ул. Дзержинского, д. 30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);
- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 статьи 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пр. Строителей, д. 27, каб. 207, тел. 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90)

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ г. (на период пребывания Воспитанника в Учреждении до прекращения образовательных отношений - по окончании получения дошкольного образования).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель (Учреждение)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110» общеразвивающего вида
169347 Республика Коми, г. Ухта, пгт Ярега,
ул. Советская, д. 27 а, тел. (8216)75-48-77
ИНН 112026000
КПП 110201001
ОГРН 1021100737570
БИК 048717000
40701810040301087031 в Отделение-НБ Республики Коми

Заведующий _____
М.П.

Заказчик (Родитель)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Паспорт_____,
Выдан_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
Контактные данные_____
Подпись_____

С Уставом, Лицензией, ООП и др. локальными-нормативными актами ОО ознакомлен(а):

Дата:_____Подпись:_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата:_____Подпись:_____