

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол заседания № 4  
03.05. 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего МДОУ «Детский сад № 110»  
В.Г.Волкова  
Приказ № 01-12/104-2 от 04.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №110»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует реализацию прав работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Сотрудники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотеки, находящейся в методическом кабинете;
- получать из библиотеки для временного пользования любые издания, документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печать и других документов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

2.2. Правила пользования библиотекой:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол заседания № 4  
03.05. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего МДОУ «Детский сад № 110»  
\_\_\_\_\_ В.Г.Волкова  
Приказ № 01-12/104-2 от 04.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №110»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует реализацию прав работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Сотрудники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотеки, находящейся в методическом кабинете;
- получать из библиотеки для временного пользования любые издания, документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печать и других документов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

2.2. Правила пользования библиотекой:

2.2.1. Издания, документы выдаются по устному требованию пользователя.

2.2.2. При получении литературы заносит дату получения литературы, наименование, подпись в Журнале учета выдачи методической литературы и методического пособия.

2.2.3. Срок пользования литературой, выдаваемой сотруднику, определяется:

- методическая литература выдается на один учебный год или в зависимости от длительности изучаемой темы;

- научная литература выдается сроком до 1 месяца;

- на литературу повышенного спроса сроки использования устанавливаются от 1 до 3 дней.

2.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования взятой литературы и пособий, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

2.3. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

2.3.1. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.3.2. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

2.3.3. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

2.3.4. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к заместителю заведующего или к старшему воспитателю.

### **3. Порядок доступа**

#### **3.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1.1. Доступ педагогов к сети Интернет в Учреждения осуществляется с компьютера, ноутбука (в том числе с персональных ноутбуков, нет-буков) в методическом кабинете или кабинете делопроизводителя, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

3.1.2. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы с детьми время, согласно графику работы методического кабинета и кабинета делопроизводителя.

3.1.3. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

- пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;

- использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;

- сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-накопители и др.);

- гарантированный доступ пользователей к информационным-телекоммуникационным сетям осуществляется с 13.00 до 17.00 в рабочие дни.

3.1.4. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;

- пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;

- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

## **3.2. Доступ к базам данных**

3.2.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта Учреждения в сети Интернет.

## **3.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.3.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта Учреждения в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

3.3.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета Учреждения.

3.3.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

3.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

3.4.5. Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

## **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся оснащение, учебно-методические комплекты, проекционное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

4.2. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному, иным помещениям и местам проведения организованной образовательной деятельности (далее – ООД) во время, определенное в расписании организации ООД;
- музыкальному и иным помещениям и местам проведения ООД вне времени, определенного расписанием организации ООД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения заведующей хозяйством, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств.

4.4. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете и кабинете заведующего в свободное от работы время.

4.5. Для набора, коррекции, распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться ноутбуком и принтером, установленными в методическом кабинете в свободное от работы время.

4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.