

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 110»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 6 от 31.08. 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 110»
от 31.08.2022 № 01-12/170

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положения принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения, оформляются в виде изменений и дополнений к нему и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Главной задачей и целью Педагогического совета является:

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции (компетенции) Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. Права Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить
- медицинские работники, родители (законные представители), взбирающиеся сроком на один год.
- 4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины его состава.
- 4.6. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.
- 4.7. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.
- 4.8. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.9. Секретарь Педагогического совета:

- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
 - протоколирует ход заседания;
 - оформляет протокол в течение 1-2 дней.
- 4.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.11. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.12. Решения Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.13. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.
- 4.14. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем педагогического совета.
- 4.15. Решения педагогического совета закрепляются приказом заведующего.
- 4.16. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.
- 4.17. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.18. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:
- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
 - классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
 - нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

5. Права Педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения
Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.