Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразивающего вида»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6 от 31.08. 2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 110»
от 31.08.2022 № 01-12/171

Утина Светлана Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Утина Светлана Юрьевна
DN: cn=Утина Светлана Юрьевна, o=МДОУ "Детский сад №110 общеразвивающего вида", ou, email=mdou.sad110@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.09.05 11:43:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе образовательной деятельности (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2.Рабочая программа образовательной деятельности (далее РП) – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО) и реализуемой применительно к конкретной возрастной группе.

1.3.РП является неотъемлемой частью ООП ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами Учреждения, реализующими образовательную деятельность.

1.4.РП разрабатывается по следующим образовательным областям:
-«Речевое развитие»;
- « Физическое развитие»;

- «Художественно-эстетическое развитие»;
- « Социально-коммуникативное развитие»;
- « Познавательное развитие»;

1.5.Настоящее Положение регулирует процесс разработки, утверждения и реализации РП, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения, хранение и контроль.

1.6.Настоящее Положение действует до замены новым.

2. Цели и задачи рабочей программы.

2.1.Цель – планирование и организация образовательной деятельности в определенной возрастной группе.

2.2.Задачи:

- регламентирует деятельность педагогических работников Учреждения;
-конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе Учреждения;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам для освоения;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой возрастной группе;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста;
- определяет организационные аспекты образовательной деятельности в каждой возрастной группе Учреждения.

3.Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1.РП разрабатывается педагогами Учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.2.РП разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.

3.3.РП принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения 31 августа.

3.4.РП находится в методическом кабинете и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

3.5.К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

4. Требования к структуре рабочей программы.

4.1. Структура РП воспитателя является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1)

I.Целевой раздел

1.1.Пояснительная записка.

1.1.1.Цели и задачи реализации Программы.
1.1.2.Принципы и подходы к формированию Программы.
1.1.3.Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей.
1.2.Планируемые результаты освоения Программы.
1.3.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

II.Содержательный раздел
2.1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:
2.1.1.Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
2.1.2.Образовательная область «Познавательное развитие».
2.1.3.Образовательная область «Речевое развитие».
2.1.4.Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
2.1.5.Образовательная область «Физическое развитие».
2.2.Особенности вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.
2.3.Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
2.4.Способы и направления поддержки детской инициативы.
2.5.Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
2.6.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

III.Организационный раздел
3.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
3.2. Организация режима пребывания детей.
3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Приложения
1.Комплексно-тематическое планирование на учебный год.
2.Перспективный план на учебный год (по образовательным областям).
3.Перспективный план по реализации НРК на учебный год (дошкольный возраст)
4.План взаимодействия с родителями на учебный год.
и другие (на усмотрение педагогов)

4.2. Структура РП музыкального руководителя является формой представления образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыкальная деятельность» в интеграции с другими образовательными областями как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:
Титульный лист (Приложение 2)
I.Целевой раздел
1.1.Пояснительная записка.
1.1.1.Цели и задачи реализации Программы.
1.1.2.Принципы и подходы к формированию Программы.

1.1.3.Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей.
1.2.Планируемые результаты освоения Программы.
1.3.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

II.Содержательный раздел
2.1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка, представленной в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»:
2.1.1. Содержание работы по музыкальной деятельности во второй группе раннего возраста.
2.1.2. Содержание работы по музыкальной деятельности в младшей группе.
2.1.3. Содержание работы по музыкальной деятельности в средней группе.
2.1.4. Содержание работы по музыкальной деятельности в старшей группе.
2.1.5. Содержание работы по музыкальной деятельности в подготовительной группе.
2.2.Особенности вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.
2.3.Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
2.4.Способы и направления поддержки детской инициативы.
2.5.Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
2.6.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

III.Организационный раздел
3.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Приложения
1.Комплексно-тематическое планирование на учебный год.
2.Перспективный план НОД «Музыка» на учебный год.
3.Перспективный план праздников и развлечений.
4.План взаимодействия с родителями на учебный год.
и другие (на усмотрение педагога)

4.3. Структура РП инструктора по физкультуре является формой представления образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура» в интеграции с другими образовательными областями как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 2)
I.Целевой раздел
1.1.Пояснительная записка.
1.1.1.Цели и задачи реализации Программы.
1.1.2.Принципы и подходы к формированию Программы.
1.1.3.Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей.

1.2.Планируемые результаты освоения Программы.
1.3.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

II.Содержательный раздел
2.1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка, представленной в образовательной области «Физическое развитие»:
2.1.1. Содержание работы по физической культуре в младшей группе.
2.1.2. Содержание работы по физической культуре в средней группе.
2.1.3. Содержание работы по физической культуре в старшей группе.
2.1.4. Содержание работы по физической культуре в подготовительной группе.
2.2.Особенности вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.
2.3.Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
2.4.Способы и направления поддержки детской инициативы.
2.5.Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
2.6.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

III.Организационный раздел
3.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Приложения
1.Комплексно-тематическое планирование на учебный год.
2.Перспективный план НОД «Физкультура в помещении» на учебный год.
3.План взаимодействия с родителями на учебный год.
и другие (на усмотрение педагога)

5. Требования к оформлению рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 1,5 см; слева 3 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
5.2. Титульный лист РП считается первым, но не нумеруется, также. как и листы приложения.
На титульном листе указывается:
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ.
-где, когда и кем принята и утверждена РП.
-указания возрастной группы детей, на которую рассчитана рабочая программа.
-срок реализации данной программы.
- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую программу.
- название населенного пункта и год разработки РП.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание РП, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического совета.
6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке РП может служить следующее:
- карантин, наложенный на Учреждение;
-предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году;
-предложения Педагогического совета, администрации ДОУ.
6.3. Корректировку осуществляют разработчики РП.
6.4. Внесенные изменения и дополнения в РП проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.
6.5.Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе в виде вкладыша «Дополнения к РП».

7. Контроль.

7.1.Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения.
7.2.Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на педагогов.
7.3.Ответственность за контроль полноты реализации РП возлагается на старшего воспитателя.

Приложение 1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №…
от «___» августа ____ года

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МДОУ «Д|с № 110»
от…….№….

Рабочая программа образовательной деятельности
_____ группы
на _____ учебный год

возраст: ____
срок реализации: 1 год

Составители:
воспитатель Ф.И.О

пгт Ярега

год

Приложение 2

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №…
от «___» августа ____ года

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МДОУ «Д|с № 110»
от…….№….

Рабочая программа образовательной деятельности
по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
направление «Музыкальная деятельность»
на _____ учебный год

возраст: 2 – 7 лет
срок реализации: 1 год

Составитель:
музыкальный руководитель Ф.И.О

пгт Ярега

год

Приложение 3

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №…
от «___» августа ____ года

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МДОУ «Д|с № 110»
от…….№….

Рабочая программа образовательной деятельности
по образовательной области «Физическое развитие»
направление «Физическая культура»
на _____ учебный год

возраст: 3 – 7 лет
срок реализации: 1 год

Составитель:
инструктор по физкультуре Ф.И.О

пгт Ярега

год