Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-12/145
от « 28 » мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ДЕЖУРНЫХ ГРУПП
НА ПЕРИОД ПАНДЕМИИ

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (короновирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Письма Министерства Образования и молодёжной политики Республики Коми от 26.03.2020г.№ 02-18/до
- Решения санитарно-противоэпидемической комиссии администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2020 г. № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории МОГО «Ухта;
- Приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 27.03.2020г. № 01-08/193 «О функционировании дежурных групп по оказанию услуг присмотра и у хода за детьми дошкольного возраста на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период с 30 марта по 03 апреля 2020 года»;
- Письма Министерства просвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений », утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных в Письме Министерства просвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 и иными нормативными правовыми актами региональных органов власти, об организации работы образовательных организаций.

2. Задачи дежурной группы.

2.1. Удовлетворение запросов родителей (законных представителей) детей и выполнение социального заказа.

2.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения.

3. Порядок организации дежурных групп.

3.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.4. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в образовательных комплексах, в состав которых входит несколько структурных дошкольных подразделений в доступной близости, дежурные группы могут быть открыты в одном из структурных подразделений для всех воспитанников.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки от работодателя, подтверждающей необходимость нахождения родителей (законных представителей) по месту работы, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

3.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку по месту работы.

3.7. Для работы в дежурных группах назначаются сотрудники на основании их письменного согласия на работу в нерабочие дни и приказа руководителя Учреждения.

3.8. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе на основании нормативных правовых актов органов власти и приказа руководителя Учреждения.

4. Порядок функционирования дежурных групп.

4.1. Режим работы дежурных групп соответствует режиму полного дня и продолжительности работы Учреждения и .устанавливается в соответствии с приказом

заведующего с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота и воскресенье.

4.2. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 2.4.1.3049–13 – утренний фильтр с обязательным измерением температуры тела.

4.4. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие в Учреждении медицинского работника.

4.5. Передача воспитанников родителям (законным представителя) осуществляется на улице или вызовом по домофону.

4.6.. В помещениях Учреждения, в которых функционируют дежурные группы, необходимо обеспечить соблюдение санитарного режима, регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.

4.7. Педагоги дежурных групп организуют присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также с учётом возраста воспитанников.

4.8. Образовательная деятельность с воспитанниками дежурных групп, в частности продуктивная деятельность, музыкальные и физкультурные занятия в в помещениях Учреждения, не проводится.

4.9. Допускаются занятия по речевому развитию, экологии, социально-коммуникативному развитию; игровая деятельность, наблюдения, занятия по физическому воспитанию проводятся на улице.

4.10. Проведение совместных мероприятий с воспитанниками нескольких дежурных групп запрещается.

4.11. Во время прогулок полностью исключаются контакты между детьми из разных дежурных групп.

4.12. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

5. Права участников дежурных групп.

5.1. Работник Учреждения, который проводит утренний фильтр, имеет право:

- не принимать детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего фильтра;

- вести мониторинг состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в группе;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- интересоваться проведением присмотром и уходом, образовательной деятельности в период нахождения ребенка в дежурной групп Учреждения;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 28» мая 2020г.