Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллективом Учреждения
Протокол № 5
от «29» декабря 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад 110
общеразвивающего вида»
_____ Е.О. Штепа
Приказ от «29» декабря 2017г № 01-12/216

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N° 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего Учреждением.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Общим собранием	Заведующий МДОУ «Детский сад 110
коллективом Учреждения	общеразвивающего вида»
Протокол № 5	_____ Е.О. Штепа
от «29» декабря 2017г	Приказ от «29» декабря 2017г № 01-12/216

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N° 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего Учреждением.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. "Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
1.6. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.7. Право на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. 1.8. Концепция и структура официального сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.
1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий Учреждением.
1.10. Ответственный (модератор) за ведение официального сайта назначается приказом заведующего Учреждением. Ответственный (модератор) осуществляет сбор, обработку и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
1.11. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
1.12. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.
1.13. Официальный сайт Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» размещается по адресу: http://ds110.edu-ukhta.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цель создания официального сайта:
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах Учреждения, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2.Примерная информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
3.3. Информационные материалы инвариантного блока определены статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения, а именно информация:
3.3.1. о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
3.3.2. о структуре и органах управлении Учреждения, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
3.3.3. об уровне образования;
3.3.4. о формах обучения;
3.3.5. о нормативном сроке обучения;
3.3.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
3.3.7. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
3.3.8. об учебном плане с приложением его копии;
3.3.9. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
3.3.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;
3.3.11. о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
3.3.12. о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
3.3.13. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам, а также информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).
3.3.14. о языке, на котором осуществляется образование;
3.3.15. о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
3.3.16. о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
3.3.17. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
-фамилия, имя, отчество работника;
-занимаемая должность;
-ученая степень (при наличии);
-ученое звание (при наличии);
-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
-общий стаж работы;
-стаж работы по специальности;

3.3.18. о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.19. обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.20. условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.21. условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.22. доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.23. электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.24. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
3.3.25. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
3.3.26. о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
3.3.27. наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.28. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
3.3.29. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
3.3.30. о трудоустройстве выпускников;
3.4. Размещаются копии обязательных документов:
3.4.1.Устава Учреждения;
3.4.2..лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3.4.3. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.4.4.локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией (Учреждением) и родителями (законными представителями) воспитанников, а также правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.4.5.отчет о результатах самообследования;
3.4.6.положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.
3.4.7.предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
3.4.8.иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4.9. Инвариантный блок информационных материалов включает разделы:
- новости;
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;
- фотогалерея;
- вопрос-ответ;
- отзывы об Учреждении.
- 3.4.10. Информационные материалы вариативного блока могут соответствовать актуальным вопросам воспитательно – образовательного процесса, приоритетным направлениям деятельности Учреждения.

3.4.11. Вариативный блок информационных материалов включает рекомендуемые разделы:
-историческая справка об Учреждении;
-копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование Учреждения; -отдельные локальные акты Учреждения;
-достижения Учреждения, информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни Учреждения;
- формы работы с родителями.

Разделы вариативного блока могут быть расширены и дополнены по инициативе Учреждения.
3.4.12.Информационные материалы размещаются на официальном сайте в соответствии со следующими документами:
-Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
-Постановление Правительства №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4. Требования к информации, размещенной на официальном сайте

4.1.Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставом Учреждения.
4.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудиторией.

4.3.Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
4.7. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами Учреждения. Информация предоставляется в формате MicrosoftWord любой версии, где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
5.2.1.Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.
5.2.2.Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
5.2.3.Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа.
5.2.4.Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Учреждения в случае аварийной ситуации.
5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и
инсталляции официального сайта Учреждения.
5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта Учреждения.
5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.
5.2.8 Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте Учреждения.
5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.2.11.Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
5.2.12.Информация и документы, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения, или внесения в них соответствующих изменений.
5.2.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего