Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №110 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива Учреждения
общеразвивающего вида»
Протокол № 3 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 05.09.2022 г.
№ 01-12/185/3

Утина Светлана Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Утина Светлана Юрьевна
DN: cn=Утина Светлана Юрьевна, o=МДОУ "Детский сад №110 общеразвивающего вида", ou, email=mdou.sad110@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.09.29 11:56:22 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).
1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст. 30, 26 п.4), Уставом Учреждения.
1.3. Общее (групповое) родительское собрание (далее – собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения.
1.4. Общее (групповое) родительское собрание действует для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников в Учреждении.
1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1.Основными задачами собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединить усилия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
– активизировать родителей в воспитании и развитии детей, повышать педагогическую компетентность;
– рассматривать и обсуждать вопросы, касающиеся жизнедеятельности детей в Учреждении, текущих и планируемых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

3.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
3.3. Содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников.
3.4. Сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем.
3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3.6. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.
3.7. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ (ГРУППОВЫМ) РОДИТЕЛЬСКИМСОБРАНИЯ СОБРАНИЕМ

4.1. В. состав собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
4.2. Общие родительские собрания собираются не реже двух раз в год (по инициативе родителей (законных представителей) при организационной поддержке Учреждения или Учреждением), групповые – не реже 1 раза в квартал (по инициативе учреждения), а также по необходимости возрастных групп.
4.3. Для ведения заседаний Общее (групповое) родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
4.4. Функции председателя Общего (группового) родительского собрания:
– обеспечивает посещаемость Общего (группового) родительского собрания;
- совместно с руководством Учреждения (воспитателями группы) организует подготовку и проведение Общего (группового) родительского собрания, определяет повестку дня;
– взаимодействует с руководством Учреждения (воспитателями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
4.5. Секретарь Общего (группового) родительского собрания Учреждения:
– ведет учет присутствующих на Общем (групповом) родительском собрании;
– ведет протокол Общего (группового) родительского собрания Учреждения.
4.6. Общее (групповое) родительское собрания работает по плану, который является частью плана работы Учреждения.
4.7. В необходимых случаях на заседание собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем собрания совместно с руководством Учреждения.
4.8. Заседание Общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 10% родителей (законных представителей) от списочного состава воспитанников Учреждения. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
4.9. Решение Общего (группового) родительского принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
4.10. Решение, принятое собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и РК, является обязательным для всех участников образовательной деятельности Учреждения.
4.11. Непосредственным выполнением решений Общего (группового) родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего (группового) родительского собрания. Результаты Общего (группового) родительского

собрания докладываются Общему (групповому) родительскому собранию на следующем заседании.

5. ПРАВА ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Родительское собрание имеет право:
– направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
– выдвигать на обсуждение Общего (группового) родительского собрания любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего (группового) родительского собрания;
– обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
– при несогласии с решением Общего (группового) родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым и локальным актам Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания собрания оформляются протоколом.
7.2. В протоколе фиксируются:
- номер;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение собрания;
- подписи.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.5. Протокола общего (группового) родительского собрания по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения.
7.6. Протокола хранятся в делопроизводстве в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
7.7. Ответственность за делопроизводство группового родительского собрания возлагается на воспитателей группы и председателя родительского собрания группы.
7.8. Протоколы собрания группы ведутся в Тетради регистрации групповых родительских собраний
7.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания; нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.10. Тетрадь хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.11. По окончанию Тетрадь нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего Учреждения.
7.12. Тетрадь хранится в делопроизводстве в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.