

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №110 общеразвивающего вида»

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
коллектива Учреждения  
Протокол № 1  
от 02 ноября 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 110»  
С.В.Данилова  
Приказ от 16.11.2015 г. № 01-12/82

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения - это высшая форма управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.4. Общее собрание коллектива Учреждения организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом, общим (групповым) родительским собранием Учреждения:
  - через участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического совета, общего (группового) родительского собрания Учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего (группового) родительского собрания Учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются членами Общего собрания коллектива Учреждения на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Определять перспективные направления функционирования Учреждения.
- 2.3. Реализовывать права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №110 общеразвивающего вида»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
коллектива Учреждения  
Протокол № 1  
от 02 ноября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 110»  
С.В.Данилова  
Приказ от 16.11.2015 г. № 01-12/82

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения - это высшая форма управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.4. Общее собрание коллектива Учреждения организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом, общим (групповым) родительским собранием Учреждения:
  - через участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического совета, общего (группового) родительского собрания Учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего (группового) родительского собрания Учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются членами Общего собрания коллектива Учреждения на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Определять перспективные направления функционирования Учреждения.
- 2.3. Реализовывать права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

- 2.4. Рассматривать вопросы укрепления и развития материально – технической базы Учреждения.
- 2.5. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

### **3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНТНОСТЬ) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения с момента заключения трудового договора.

4.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.4. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание коллектива Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Структура Общего собрания коллектива Учреждения: председатель, члены собрания, секретарь.

4.6. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.7. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- дает отчет по выполнению решений.

4.8. Секретарь Общего собрания коллектива Учреждения:

- ведет учет присутствующих на Общем собрании коллектива Учреждения;
- ведет протокол собрания.

- 4.9. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием.
- 4.10. Решения Общего собрания коллектива Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива Учреждения.
- 4.12. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и РК, являются обязательным для всех членов трудового коллектива.
- 4.13. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

## **5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания коллектива Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 6.1. Общее собрание коллектива Учреждения несёт ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам Учреждения;
  - за своевременное выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 7.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:
- наименование образовательного Учреждения;
  - номер;
  - дата заседания;
  - наименование вида документа;
  - заголовок к тексту;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов общего собрания коллектива Учреждения (список прилагается);
  - приглашенные (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - решение;
  - подписи.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.
- 7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Протокола по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующей Учреждения.

7.6. Протокола заседаний общего собрания коллектива Учреждения хранятся в делопроизводстве в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.