

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от 2 ноября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ «Детский сад № 110»  
Е.О.Штепа.  
Приказ № 01-12/182-1 от 03.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о библиотеке МДОУ «Детский сад №110» для детей старшего дошкольного  
возраста и их родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;
- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям,

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от 2 ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 110»  
Е.О.Штепа.  
Приказ № 01-12/182-1 от 03.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотеке МДОУ «Детский сад №110» для детей старшего дошкольного  
возраста и их родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;
- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям,

культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

### **3. Основные функции библиотеки**

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).

4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель.

4.3. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы образовательного учреждения.

### **5. Права и обязанности пользователей библиотеки**

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок);
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки;
- сотрудники и родители расписываться в «Журнале выдачи книг в методическом кабинете».