

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
*Е.О.Штепа* Е.О.Штепа  
Приказ № 01-12/152 от 01.09.2017г.

**ПОРЯДОК  
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

г. Ухта, пгт Ярега

2017г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31 августа 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 110»  
\_\_\_\_\_ Е.О.Штепа  
Приказ № 01-12/152 от 01.09.2017г.

**ПОРЯДОК  
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

г.Ухта, пгт Ярега

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок об индивидуальном учебном плане МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида», (далее – порядок) разработан в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом МинОбрНауки России от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014;

– Уставом МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида»;

– Основной образовательной программой МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида».

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида».

1.3. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИУП является составной частью ООП дошкольного образования и призван обеспечить развитие потенциала одарённых воспитанников и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.5. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

## **2. Цели, задачи и принципы ИУП**

2.1. Целью настоящего Порядка является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одарённых воспитанников, детей с ОВЗ, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения.

2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Задачи настоящего Порядка:

- обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями ФГОС ДО;

- поддержка талантливых и мотивированных воспитанников;
- поддержка детей с ОВЗ;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

2.4.Основными принципами ИУП в ДООУ являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- индивидуализация.

### **3. Технология разработки ИУП**

3.1. ИУП утверждается на педагогическом Совете и закрепляется приказом МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

3.2. ИУП должен быть разработан и утвержден в Учреждении не позднее сентября нового учебного года.

3.3. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Ответственное лицо за координацию работы по разработке и реализации ИУП в Учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.5. В настоящий Порядок в установленном порядке могут вноситься изменения и или дополнения в следующих случаях:

- изменения в законодательных актах;
- изменения статуса учреждения;
- отсутствие спроса со стороны родителей (законных представителей);
- прочие причины;

### **4. Требования к структуре и содержанию ИУП**

4.1. Структура ИУП Учреждения определяется образовательно организационно самостоятельно.

4.2. Содержание ИУП ДООУ должно:

- соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- соответствовать содержанию ООП;
- соответствовать специфике и традициям Учреждения;

4.3. Содержание ИУП дошкольного образования определяется образовательными областями:

- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

### **5. Порядок реализации ИУП**

5.1. Реализация ИУП в МДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида» регулируется настоящим Порядком.

5.2. Старший воспитатель образовательной организации и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия, составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности с учетом требований СанПин.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за полнотой и качеством реализации ИУП осуществляется администрацией Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Оформление документации осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

7.2. ИУП, утвержденный заведующим Учреждения, должен храниться в методическом кабинете Учреждения (1 экз.)

7.3. По истечении срока реализации ИУП хранится в документах Учреждения 3 года (на бумажном носителе).