

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 110 общеразвивающего вида»**

Принято
На педагогическом совете
От _____ 2020 г. Протокол № _____

Утверждаю:
Зав. МДОУ Д/С № 110
_____ Е.О.Васильева

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2020 – 2021 учебный год
«СТУПЕНЬКИ К МАСТЕРСТВУ»**

**2020г
пгт. Ярега**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Всегда вперёд, после каждого совершённого шага готовиться к следующему, все помыслы отдавать тому, что ещё предстоит сделать».

Н.Н.Бурденко.

Программа наставничества МДОУ №110 общеразвивающего вида, разработана с целью становления молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Актуальность:

Статистические данные свидетельствуют о том, что большое количество молодых специалистов, окончивших колледжи и получивших специальность «воспитатель ДОУ», не стремятся посвятить свою трудовую деятельность этой профессии. Причин ухода начинающих педагогов из сферы дошкольного образования несколько:

1. Слабая мотивация труда и дальнейшего профессионального роста;
2. Неумение применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения;
3. Недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми.

В этих условиях очень важна грамотная поддержка и сопровождение молодых специалистов, сотрудниками ДОО не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными воспитателями. Поэтому основная задача руководителя и педагогического коллектива помочь в адаптации к непростым условиям труда, и вопрос наставничества сейчас как никогда актуален.

Проблема:

Недостаточно высокий уровень профессиональной компетентности молодых воспитателей или вновь принятых педагогов чаще в практической деятельности, а так же и теоретической в части нормативно-правовых документов, современных требований дошкольного образования.

Программа «Ступеньки к мастерству» направлена на становление молодого педагога с профессиональной позиции, и с позиции развития личности.

Цель: Оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

Задачи:

1. Ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
2. Адаптация работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
3. Развитие у работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
4. Развитие профессионально значимых качеств личности;
5. Формирование активной гражданской и жизненной позиции;
6. Воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

Ожидаемый результат:

- Молодые или вновь принятые педагоги ДОУ приобретут возможность личностного и профессионального роста.

- Улучшится качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста.

Основные термины:

Наставничество — это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве .

Наставник — опытный сотрудник учреждения, принимающий на себя функцию обучения молодого педагога.

Наставляемый — молодой педагог (вновь принятый или педагог, имеющий недостаточный опыт работы) .

Формы работы, используемые в работе по наставничеству:

Наблюдение педагогического процесса у опытных педагогов, взаимопосещение, консультации, открытые мероприятия, круглые столы, семинары-практикумы и т.д.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

I. Подготовка условий для запуска программы наставничества:

1. Информировать педагогов о подготовке Программы.
2. Определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты.
3. Обеспечить нормативно-правовое оформление Программы.
4. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества. (назначить куратора, сформировать команду)
5. Определить формы отчетности наставника и куратора Программы, формы и условия поощрения наставников и куратора.

II. Формирование базы наставляемых:

1. Информировать педагогов о возможностях и целях программы.
2. Организовать сбор данных о наставляемых.
3. Провести уточняющий АПО наставляемых (анкетный опрос).

III. Формирование базы наставников:

1. Провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.

IV. Отбор и обучение наставников:

1. Провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников.
2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.

V. Формирование наставнических пар:

1. Организовать встречи для формирования пар.
2. Организовать встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.

VI. Организация работы наставнических пар:

1. Организовать «Школу наставничества», составить план работы .
2. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатами наставниками.

VII. Завершение наставничества:

1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование).
2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации Программы.
3. Организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы «Ступеньки к мастерству» рассчитана на один учебный год, осуществляется куратором, наставниками, наставляемыми, старшим воспитателем, руководителем дошкольной организации.

Куратор и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставников.

Каждый наставник составляет индивидуальные планы работы на год, в соответствии с которыми и осуществляется работа и контроль.

Контроль за реализацией программы включает: посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и наставляемым, анализ планов и отчетов.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е результаты реализации программы «Ступеньки к мастерству» представляются на итоговом педагогическом совете.

Приложения

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАСТАВНИЧЕСТВА» на 2020 -2021 уч. Год

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов дошкольного образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ДО.

Задачи:

1. обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
2. способствование освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
3. развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
4. использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
5. обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Составление индивидуального плана развития под руководством наставника.	Сентябрь	Лунева Т.Л. Расова А.В. Утина С.Ю.
2.	Организация работы с документацией: 1. Изучение целей и задач годового плана ДОУ. 2. Составление рабочей программы группы. 3. Изучение форм проведения мониторинга , подбор диагностического материала. 4. Составление плана работы по самообразованию.	Сентябрь	Лунева Т.Л. Расова А.В. Утина С.Ю.
3.	1.Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе в утренние часы». 2.Мастер-класс для молодых педагогов «Утренний круг как форма организации совместной деятельности»	октябрь	Утина С.Ю.

4.	Мастер-класс «Мнемотехника»	октябрь	Верховская А.П.
5.	Организация режимных моментов молодым педагогом . Подготовка конспекта и проведение «Утреннего круга»	ноябрь	Канева А.А. Зеленчук М.Н. Осташова О.Е Виноградова И.В.
6.	1.Консультация «Подготовка и проведение ООД »	декабрь	Расова А.В.
7.	2. Открытые занятия для молодых педагогов развитию речи.	декабрь	Утина С.Ю. Расова А.В. Лунева Т.Л
8.	Подготовка конспекта и проведение занятия молодым педагогом по развитию речи.	январь	Канева А.А. Зеленчук М.Н. Осташова О.Е Виноградова И.В.
9.	«Проектная деятельность с дошкольниками». (из опыта работы)	февраль	Лунева Т.Л
10.	Разработка и презентация проекта молодым педагогом	март	Канева А.А. Зеленчук М.Н. Осташова О.Е Виноградова И.В.
11.	Консультация «Современные образовательные технологии. Музейная педагогика»	апрель	Утина С.Ю.
12.	Отчет о проделанной работе за год.	май	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Виноградова Ирина Васильевна, воспитатель старшей группы

Ф.И.О. и должность наставника Утина Светлана Юрьевна, воспитатель старшей группы

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2021 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профес. трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития				

¹ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий ... (указать название мероприятия); совместно подготовлена конкурсная документация, статья (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на внутренний семинар, совещание, педсовет; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере», если фактический результат не выполнен или превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

2.2.	Изучить помещения (основные помещения, правила пользования и пр.): физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.				
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: директор, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.				
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО				
2.5.	Изучить кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)				
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей				
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности воспитанников <i>старшей группы</i>	сентябрь			
3.2.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в совместную образовательную деятельность)	По плану работы с родителями	Совместно с наставником подготовлены и проведены 3 род. собрания, мероприятия с родителями: по плану		
3.3.	Овладеть передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	сентябрь	Совместно с наставником проведен мониторинг		
3.4.	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми старшего дошкольного	октябрь	Получена консультация: «Формы и методы,		

	возраста		используемые при организации режимных моментов».		
3.5.	Выявить затруднения педагога в проведении ООД и оказание помощи выхода из затруднительных ситуаций	ноябрь	Взаимопосещения ООД по ФЭМП, развитию речи		
3.8.	Подготовить конспект «Утреннего круга»	ноябрь	Совместно с наставником составлен конспект «Утреннего круга»		
3.9.	Выявить затруднения педагога в проведении ООД и оказание помощи выхода из затруднительных ситуаций	декабрь	Взаимопосещение ООД по художественно-эстетическому развитию		
3.10	Подготовить конспект ООД по развитию речи	январь	Совместно с наставником составлен конспект ООД по развитию речи		
3.11	Расширять знания педагога о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.	февраль	Проведена лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками.»		
3.12	Использование современных технологий в воспитательном процессе. Проектная деятельность.	март	Подготовлен проект « Вместе играем- речь развиваем»		
3.13	Изучить методы и приемы при организации прогулок	апрель	Проведена консультация «Организация прогулок с детьми старшего дошкольного возраста»		

Подпись наставника _____
«__» _____ 2020г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«__» _____ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Осташова Ольга Евгеньевна, воспитатель второй группы раннего возраста

Ф.И.О. и должность наставника Утина Светлана Юрьевна, воспитатель старшей группы

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2021 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁵	Фактический результат ⁶	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профес. трудностей и ожидаемые		

⁵ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий ... (указать название мероприятия); совместно подготовлена конкурсная документация, статья (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на внутренний семинар, совещание, педсовет; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

⁶ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере», если фактический результат не выполнен или превысил запланированный, то необходимо это описать.

			результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Вхождение в должность⁷					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития				
2.2.	Изучить помещения (основные помещения, правила пользования и пр.): физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.				
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: директор, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.				
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО				
2.5.	Изучить кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)				
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей				
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁸					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности воспитанников <i>старшей группы</i>	сентябрь			
3.2.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в совместную образовательную деятельность)	По плану работы с родителями	Совместно с наставником составлен план работы с родителями.		
3.3.	Овладеть передовыми методами и приемами в работе с	сентябрь	Получена консультация по		

⁷ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

	детьми, оформлении необходимых документов.		ведению календарно-тематического плана		
3.4.	Организация индивидуальной работы с детьми	октябрь	Получена консультация по организации индивидуальной работы с детьми		
3.5.	Выявить затруднения педагога в проведении режимных моментов	ноябрь	Получена консультация «Организация режимных моментов с детьми раннего возраста»		
3.8.	Подготовить конспект «Утреннего круга»	ноябрь	Совместно с наставником составлен конспект «Утреннего круга»		
3.9.	Выявить затруднения педагога в проведении занятий и оказание помощи выхода из затруднительных ситуаций	декабрь	Посещение наставником занятий		
3.10	Подготовить конспект ООД по развитию речи	январь	Совместно с наставником составлен конспект ООД по развитию речи		
3.11	Развивающая среда в группе раннего возраста	февраль	Проведена консультация по подборке тематического материала		
3.12	Организация проектной деятельности с детьми раннего возраста	март	Совместно с наставником разработан проект		
3.13	Изучить методы и приемы при организации прогулок	апрель	Проведена консультация «Организация прогулок с детьми старшего дошкольного возраста»		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 2020г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Канева Анна Алексеевна, воспитатель второй младшей группы

Ф.И.О. и должность наставника Расова Анна Владимировна, воспитатель второй группы

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2021 г

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁹	Фактический результат ¹⁰	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь	сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению	Сентябрь	Разработаны меры преодоления		

⁹ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий ... (указать название мероприятия); совместно подготовлена конкурсная документация, статья (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на внутренний семинар, совещание, педсовет; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

¹⁰ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере», если фактический результат не выполнен или превысил запланированный, то необходимо это описать.

	профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		профессиональных трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Вхождение в должность¹¹					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития				
2.2.	Изучить помещения (основные помещения, правила пользования и пр.): физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.				
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: директор, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.				
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО				
2.5.	Изучить кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)				
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей				
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника¹²					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности воспитанников <i>второй младшей группы</i>	сентябрь	Изучены возрастные особенности воспитанников 2 мл.гр.		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	сентябрь	Совместно с наставником Разработан кален-тем план.		

¹¹ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

3.3.	Овладеть передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	сентябрь	Получена консультация по ведению календарно-тематического плана		
3.4.	Организация индивидуальной работы с детьми	сентябрь	Получена консультация по организации индивидуальной работы с детьми		
3.5.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч- подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в совместную образовательную деятельность).	сентябрь	Совместно с наставником подготовлены и проведены 3 род.собрания, мероприятия с родителями:(родительское собрание)		
3.8.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление рабочей программы; метод рекомендаций и пр)	сентябрь	Совместно с наставником разработана рабочая программа		
3.9.	Изучить опыт участия педагога в проектной деятельности ОО	сентябрь	Совместно с наставником разработаны проекты		
3.10	1. Анкета молодого специалиста 2. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ 3. Оформление документации группы 4. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, документации группы. 5. Создание предметно-развивающей среды с требованием ФГОС. 6. Выбор темы по самообразованию. 7. Составление перспективного, календарного плана.	январь	Совместные знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Подбор методической литературы, оказание помощи. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала) .Помощь, консультация.		

Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Январь	Определен перечень дефицитных		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	январь	компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
Раздел 2. Вхождение в должность¹⁵					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития				
2.2.	Изучить кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)				
2.3.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей				
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника¹⁶					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности воспитанников <i>второй младшей группы</i>	январь	Изучение возрастные особенности воспитанников 2 мл.гр.		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	январь	Совместно с наставником разработан кал-тем план		
3.3.	Овладеть передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	февраль	Получена консультация по ведению календарно-тематического плана		
3.4.	Организация индивидуальной работы с детьми	февраль	Получена консультация по		

¹⁵ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

			организации индивидуальной работы с детьми		
--	--	--	--	--	--

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 2020г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 2020 г.

**Содержание работы с молодым специалистом Зеленчук М.Н.
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы		Месяц
1	Составление индивидуального плана развития под руководством наставника. Оформление документации группы. Мониторинг детей группы. Выбор темы самообразования.	Знакомство с основными документами ДОО. Подбор диагностического материала. Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь 2020
2	Изучение методики проведения ООД и совместной деятельности педагога и воспитанников. Методика проведения прогулки. Разработка конспекта «Утреннего круга»	Консультация «Работа с детьми в группе в утренние часы» «Организация разных видов игр с детьми» «Работа с детьми на прогулке» «Проведение «Утреннего круга». Помощь в разработке конспекта «Утреннего круга»	Октябрь 2020
3	Проведение молодым специалистом «Утреннего круга» Методика работы с детьми по развитию речи.	«Работа с детьми 3-4 лет по развитию речи». Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение.	Ноябрь 2020
4	Открытое занятие для молодых педагогов по развитию речи. Знакомство с технологией проектная деятельность.	Показ наставника. Консультация «Проектная деятельность с детьми».	Декабрь 2020

	Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника.	Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника.	
5	Составление конспекта и проведение занятия молодым педагогом по развитию речи	Помощь в разработке конспекта по развитию речи	Январь 2021
6	Проектная деятельность с дошкольниками (из опыта работы) Использование ИКТ.	Презентация Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями»	Февраль 2021
7	Разработка и презентация проекта молодым специалистом.	Разработать краткосрочный проект. Помощь в создании презентации.	Март 2021
8	Организация ООД во второй половине дня.	Консультация «Организация работы с детьми после сна»	Апрель 2021
9	Подготовка к работе с детьми в летний период. Подведение итогов работы.	Отчёт о проделанной работе за год	Май 2021